**PROYECTO DE PLIEGOS DE CONDICIONES CONVOCATORIA PUBLICA PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - COMPRAS CON CUANTÍA INFERIOR A 200 SMLMV**

**CONVOCATORIA Nro.**

**OBJETO: Indique el objeto a contratar de acuerdo con los estudios previos**

**I. IDENTIFICACION DE LA CONVOCATORIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha:** | Fecha del proyecto de pliegos |
| **Convenio**  **Contrato** | Indique el número del Contrato o Convenio administrativo y entidad con la cual se celebró el contrato |
| **Rubro comprometido:** | Gastos Generales |
| **Tipo de Contrato:** | (Sugerir el tipo de contratación necesaria según el objeto, el CDP y los estudios previos, como: contrato de arrendamiento, suministro, compraventa, prestación de servicios, transporte, entre otros, aplicables al rubro de Gastos Generales y a ser gestionados desde el área de Compras.) |
| **Requisitos mínimos:** | En este punto debe indicar que es lo mínimo que se solicita que tenga como experiencia el contratista o proveedor, por regla general el requisito a utilizar es: Certificación de experiencia acorde con el anexo técnico del contrato o convenio, sin embargo, puede adicionar otros \*Esta documentación deberá anexarse |

**II. TERMINOS DE LA CONVOCATORIA**

1. **IDENTIFICACION Y JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD**

Justificación de la necesidad de conformidad con los estudios previos relacionados

1. **OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR**

Indique el objeto a contratar de acuerdo con los estudios previos

1. **PRESUPUESTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN – ESTUDIO DEL MERCADO**

Indicar el valor dispuesto para la contratación de conformidad con el CDP adjunto al proyecto de pliegos, si son varios ítem o servicios a contratar especificar el valor comprometido por cada uno de ellos. (Este presupuesto debe estar soportado en el estudio de mercado, el cual deberá tener información respecto al bien o al servicio a contratar, la calidad, las especificaciones técnicas, y demás condiciones que se requieran, con el fin de solicitar las respectivas cotizaciones o consultar lista de referencia de precios en las que se apoye el estudio)

1. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL OFERENTE**

Indicar las obligaciones específicas a ser desempeñadas por el contratista para la convocatoria de conformidad con los estudios previos relacionados

1. **CONDICIONES DEL VÌNCULO CONTRACTUAL A SER SUSCRITO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Plazo de Ejecución:** | Fecha del proyecto de pliegos |
| **Valor:** | Establecer en forma de pago y sus condiciones. En este punto se debe precisar si el pago se realizará en un único desembolso al finalizar la ejecución o entrega de lo contratado, o si, por el contrario, se efectuará de manera parcial con base en entregables o hitos de ejecución.  Asimismo, debe determinarse si se contempla el pago anticipado, justificando las razones para su otorgamiento, las condiciones bajo las cuales se efectuará y los mecanismos de control para su adecuado uso. Esto puede incluir la presentación de garantías que respalden el correcto manejo del pago anticipado |
| **CDP:** | Relacionar Certificado de Disponibilidad Presupuestal y fecha |
| **Forma de Pago:** | Indique forma de pago contemplada para el contrato a celebrarse |

1. **FACTORES DE SELECCIÓN Y EVALUACION (porcentaje)**

**6.1. Requisitos Habilitantes –** Estos comprenden las condiciones mínimas obligatorias que un proponente debe cumplir para que su oferta pueda ser siquiera considerada y evaluada en el marco de la presente Convocatoria y, en consecuencia, su presentación es obligatoria.

Se deben indicar los requisitos mínimos establecidos para la adquisición de bienes, obras o servicios en concordancia con los estudios previos relacionados. Los cuáles serán verificados con cumple o no cumple. Entre ellos:

**PARA PROPONENTES PERSONAS JURÍDICAS**

* **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL EXPEDIDO POR CAMARA DE COMERCIO**

El proponente debe allegar Certificado de Existencia y Representación Legal de la empresa, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista **para recepción de ofertas**, para efectos de establecer que las actividades o servicios, correspondan al objeto del presente proceso de selección, la representación legal, las facultades del representante legal y duración de la sociedad

* **DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÒN DEL REPRESENTANTE LEGAL**

El proponente debe allegar copia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica debiendo el nombre que aparece en la misma coincidir con el consignado en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

* **REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT**

El proponente deberá presentar copia del Registro Único Tributario - RUT, que constituye el único mecanismo para identificar, ubicar y clasificar a los sujetos de obligaciones administradas y controladas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN. Las actividades relacionadas en el RUT, identificadas mediante códigos CIIU, deberán tener relación con el objeto a contratar.

* **APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

El proponente persona jurídica deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante un lapso no inferior a seis (06) meses anteriores a la fecha de entrega de la propuesta, mediante certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal (según el caso), de acuerdo con lo estipulado en el Articulo 50 de la Ley 789 de 2002.

* **DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

El Representante Legal de la Persona Jurídica, tiene la obligación de manifestar, bajo la gravedad del juramento, si se encuentra o no incurso, en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad de las establecidas en la Constitución, la Ley o el artículo 5º del Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

En el evento de que el Representante Legal o alguno de los socios del oferente se encuentran incursos en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, la oferta será rechazada.

Este documento deberá tener vigencia no mayor a 30 días calendario de la fecha de recepción de propuestas. Este formato lo podrá encontrar en la Página web del IDEXUD: <https://idexud.udistrital.edu.co/formatos/> y que hace parte de los anexos de la presente Convocatoria. (Formato: GC-PR-002-FR-038)

* **CERTIFICACIONES DE ANTECEDENTES DE LA PROCURADURÍA**

El proponente deberá aportar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la persona jurídica y del representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario a la fecha de recepción de la oferta.

* **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA**

El proponente deberá aportar el Certificado de Antecedentes Fiscales de la persona jurídica y del representante legal expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de recepción de la oferta.

* **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONERÍA**

El proponente deberá aportar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Representante Legal expedida por la Personería de Bogotá, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario a la fecha de recepción de la oferta.

* **ANTECEDENTES JUDICIALES DE LA POLICIA NACIONAL**

El proponente deberá aportar consulta de antecedentes judiciales del Representante Legal expedida por la Policía Nacional, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario a la fecha de recepción de la oferta de la empresa.

* **REGISTRO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICÌA NACIONAL**

El proponente deberá aportar Registro de Medidas Correctivas del Representante Legal expedida por la Policía Nacional, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario a la fecha de presentación de la oferta de la empresa. En caso de no presentarlo, la entidad tendrá la obligación de verificarlo.

* **CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

El proponente deberá allegar el certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM del Representante Legal, vigente para la fecha de la presentación de la propuesta donde se evidencie que se encuentra al día con el cumplimiento de las obligaciones que haya suscrito por concepto de alimentos.

* **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.**

El proponente deberá diligenciar en su totalidad el modelo adjunto en el ANEXO del presente Pliego de Condiciones y el original deberá estar debidamente firmado por el representante legal del proponente persona jurídica, o del Consorcio, Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura y remitir digital en su totalidad al correo [convocatoriaspúblicasidexud@udistrital.edu.co](mailto:convocatoriaspúblicasidexud@udistrital.edu.co).

**NOTA 1.** En el evento de haberse requerido la presentación de un requisito habilitante y este no se presente dentro del tiempo establecido por la Entidad, la propuesta será rechazada.

**PARA PROPONENTES PERSONAS NATURALES**

* **DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÒN**

El proponente debe allegar copia de la cedula de ciudadanía o extranjería.

* **INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL (CUANDO APLIQUE)**

En el caso que el proponente sea una persona natural, deberá allegarse el Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para recepción de las propuestas, en el que consten las actividades que correspondan al objeto del presente proceso de selección.

**NOTA 1:** En el evento en que la persona natural ejerza una profesión liberal, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23 del Código de Comercio no requiere de la acreditación del Registro Mercantil

* **REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT**

El proponente deberá presentar copia del Registro Único Tributario - RUT, que constituye el único mecanismo para identificar, ubicar y clasificar a los sujetos de obligaciones administradas y controladas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN. Las actividades relacionadas en el RUT, identificadas mediante códigos CIIU, deberán tener relación con el objeto a contratar

* **CERTIFICADO DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL**

El proponente, deberá allegar certificado de afiliación como independiente al régimen de seguridad social y/o documento idóneo donde se acredite su afiliación. Lo anterior, tanto para salud como para el régimen de pensión con una vigencia no mayor a 30 días calendario de la fecha de recepción de propuestas contenida en el presente pliego de condiciones.

* **PROPUESTA DE SERVICIOS**

El proponente, deberá allegar Propuesta de servicios para relacionando la información de la presente Convocatoria con una vigencia no mayor a 30 días calendario de la fecha de recepción de propuestas. Este formato lo podrá encontrar en la Página web del IDEXUD: <https://idexud.udistrital.edu.co/formatos/>

* **DECLARACIÓN DE VERACIDAD E INCAPACIDAD - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

El proponente, deberá allegar Declaración de Veracidad y Capacidad para contratar con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con una vigencia no mayor a 30 días calendario de la fecha de recepción de propuestas. Este formato lo podrá encontrar en la Página web del IDEXUD: <https://idexud.udistrital.edu.co/formatos/> (Formato: GC-PR-002-FR-038)

En el evento de que se encuentre incursos en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, la oferta será rechazada.

* **CERTIFICACIONES DE ANTECEDENTES DE LA PROCURADURÍA**

El proponente deberá aportar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario a la fecha de recepción de la oferta.

* **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA**

El proponente deberá aportar el Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de recepción de la oferta.

* **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONERÍA**

El proponente deberá aportar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedida por la Personería de Bogotá, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario a la fecha de recepción de la oferta.

* **ANTECEDENTES JUDICIALES DE LA POLICIA NACIONAL**

El proponente deberá aportar consulta de antecedentes judiciales expedida por la Policía Nacional, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario a la fecha de recepción de la oferta de la empresa.

* **REGISTRO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICÌA NACIONAL**

El proponente deberá aportar Registro de Medidas Correctivas expedida por la Policía Nacional, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario a la fecha de presentación de la oferta de la empresa. En caso de no presentarlo, la entidad tendrá la obligación de verificarlo.

* **CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

El proponente deberá allegar el certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, vigente para la fecha de la presentación de la propuesta donde se evidencie que se encuentra al día con el cumplimiento de las obligaciones que haya suscrito por concepto de alimentos.

**NOTA 1.** En el evento de haberse requerido la presentación de un requisito habilitante y este no se presente dentro del tiempo establecido por la Entidad, la propuesta será rechazada.

**6.2. Requisitos Ponderables–** Estos comprenden elementos adicionales que permiten identificar la mejor propuesta para la prestación del servicio requerido por la Entidad, para la presente convocatoria estos serán:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FACTOR O CRITERIO DE EVALUACION** | **PUNTAJE MÁXIMO A OBTENER** | **DOCUMENTOS REQUERIDOS** |
| **VALOR DE LA PROPUESTA ECONOMICA** | xx % | **PROPUESTA ECONOMICA**  La propuesta económica deberá estar debidamente firmada por el Representante Legal de la empresa, en caso de persona jurídica y/o por la persona natura. Para todos los efectos, se deberá diligenciar el formato adjunto a la presente convocatoria y deberá tener en cuenta que, para el presente proceso se aplicarán los siguientes criterios:   |  |  | | --- | --- | | **Modalidad** | | | Precios Unitarios |  | | Precio Global |  |  |  |  | | --- | --- | | **Mecanismo para Evaluación** | | | Menor Precio |  | | Media Aritmética |  | | Mediana |  | | Otro |  | |
| **EXPERIENCIA RELACIONADA** | xx % | El proponente deberá acreditar la siguiente experiencia relacionada con el objeto a contratar:   |  |  | | --- | --- | | Años de Experiencia |  |   Para acreditar esta experiencia el proveedor deberá allegar ## certificados de contratos ejecutados que sumen como mínimo el presupuesto estimado para la presente Convocatoria.  La experiencia se solicitará de acuerdo a las necesidades del proyecto de extensión y en los términos que solicite el equipo estructurador. |
| **VALORACION CONDICIONES DE CALIDAD ADICIONAL.**  Especificar la forma de determinar el puntaje, Ejemplo: mayor extensión de las garantías postventa, mayores condiciones de servicio ofrecidos, uso de mejores condiciones ambientales, etc. (Determinar puntaje por cada condición, la sumatoria debe dar máximo los puntos asignados.) | xx % | **CERTIFICACIONES U OFRECIMIENTOS POR ESCRITO.**  La certificación u ofrecimiento deberá estar debidamente firmada por el Representante Legal de la empresa, en caso de persona jurídica y/o por la persona natural. |
| **APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL**  **(Si Aplica)** | xx % | * PROPUESTA CUYO OBJETO INCLUYE UNICAMENTE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES.   El oferente deberá diligenciar el anexo adjunto a la presente convocatoria. |
| **ENTREVISTA / VISITA TÉCNICA** | xx % |  |
| **TOTAL** | **100 %** |  |

**NOTA 1:** Los requisitos ponderables anteriormente señalados, podrán ser modificados por el proyecto de acuerdo con la necesidad de contratación.

**NOTA 2.** Los requisitos ponderables no son susceptibles de subsanación.

**6.3. Criterios de Desempate –** Factores que permitan dirimir controversias en el caso de que dos aspirantes obtengan el mismo puntaje en la evaluación realizada. Deberán aplicarse en el orden señalado a continuación

1. El aspirante que obtengan mayor puntaje en la calificación de la oferta económica.
2. El aspirante que obtenga mayor puntaje en la calificación en las condiciones de calidad.
3. Mecanismos aleatorios, (Se debera establecer el mecanismo, balota, medio tecnológico, etc.)
4. **LUGAR DE PRESENTACION DE LA OFERTA**

Correo Electrónico de la Oficina de Extensión de la Universidad Distrital– IDEXUD: [convocatoriaspublicasidexud@udistrital.edu.co](mailto:convocatoriaspublicasidexud@udistrital.edu.co)

1. **CRONOGRAMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA INICIO** | **FECHA FINALIZACION** | **LUGAR** | **RESPONSABLE** |
| Publicación proyecto de pliegos de condiciones  **(3) días hábiles** |  |  | Página Web Oficina de Extensión  <https://idexud.udistrital.edu.co/convocatoria-publica-2026/> | Gestión TI Oficina de Extensión |
| Término para hacer observaciones al proyecto de pliegos de condiciones  **(3) días hábiles** |  |  | Correo electrónico Oficina de Extensión  [convocatoriaspublicasidexud@udistrital.edu.co](mailto:convocatoriaspublicasidexud@udistrital.edu.co) | Gestión Legal Oficina de Extensión |
| Respuesta observaciones,  Expedición Resolución de apertura de la convocatoria y publicación de pliegos definitivos  **(1) día hábil** |  |  | Página Web Oficina de Extensión  <https://idexud.udistrital.edu.co/convocatoria-publica-2026/>  Correo electrónico Oficina de Extensión  [convocatoriaspublicasidexud@udistrital.edu.co](mailto:convocatoriaspublicasidexud@udistrital.edu.co) | Gestión Legal Oficina de Extensión |
| Recepción de propuestas  **(1) día hábil** |  |  | Correo electrónico Oficina de Extensión  [convocatoriaspublicasidexud@udistrital.edu.co](mailto:convocatoriaspublicasidexud@udistrital.edu.co)  y Contrato o Convenio XXXXXXX | Gestión Legal Oficina de Extensión y supervisor |
| Entrevista (en caso de que sea un factor de selección)  **(1) día hábil** |  |  | Sala de Videoconferencia y/o a través de enlace virtual o presencial | Comité Evaluador |
| Evaluación requisitos adicionales de propuestas y publicación para observaciones  **(2) días hábiles** |  |  | Página Web Oficina de Extensión  <https://idexud.udistrital.edu.co/convocatoria-publica-2026/> | Comité Evaluador |
| Audiencia de adjudicación.  **(1) día hábil** |  |  | Sala de Videoconferencia y/o a través de enlace virtual | Comité Evaluador,  Jefe de la Oficina de Extensión  Proponentes |
| Expedición acto administrativo de adjudicación.  **(1) día hábil** |  |  | Página Web Oficina de Extensión  <https://idexud.udistrital.edu.co/convocatoria-publica-2026/> | Jefe de la Oficina de Extensión |

1. **REGLAS DE LA PRESENTE CONVOCATORIA**
2. El proponente deberá anexar los documentos señalados en el numeral 3.1 “Requisitos Habilitantes” y aquellos que pretende hacer valer en la evaluación de los “Requisitos Ponderables” establecidos en el numeral 3.2 del presente documento.
3. Las propuestas presentadas deberán estar dirigidas **ÚNICAMENTE** a una convocatoria, en caso de convocatorias con objetos similares, el proponente deberá elegir solo una de las convocatorias, la presentación del mismo proponente en varias convocatorias de manera simultánea constituirá causal de rechazo automáticamente.
4. Los documentos remitidos por el proponente deberán indicar en el asunto del correo el número de la convocatoria a la cual se están postulando.

**NOTA 1:** De acuerdo con lo establecido en el parágrafo del artículo decimotercero de la Resolución 668 de 2008, expedida por la Rectoría de la Universidad Distrital Francisco Josè de Caldas, ninguna persona podrá ser contratista simultáneamente en más de dos proyectos de extensión.

1. **PLAZO PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO.**

Una vez adjudicada la convocatoria, el proponente deberá remitir la totalidad de la información requerida en el listado de documentos para contratación en el formato EPS-DC-030\_V7 “LISTADO DE CHEQUEO CONTRATACIÓN CPS PERSONA NATURAL” en un plazo máximo de tres (3) días hábiles a efectos de que sea emitido el contrato correspondiente.

Una vez emitido el documento en mención, el mismo deberá ser remitido en un plazo máximo de tres (3) días hábiles para legalización ante la Oficina de Extensión. En el evento de no suscribirse por inacción del proponente en el plazo establecido, se entenderá como una manifestación expresa de renuncia a la adjudicación.

En el evento del proponente no cumplir con el listado de documentos exigidos por la entidad para la contratación, se entenderá como una manifestación expresa de renuncia a la adjudicación.

1. **INVITACIÓN VEEDURÍAS CIUDADANAS**

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 66 de la Ley 80 de 1.993 y del artículo 1 de la Ley 850 de 2003, en el desarrollo de la convocatoria se invita a las veedurías a participar en cada una de las etapas a realizar